

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28.12.2020

г. Ставрополь

№ 2218

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 г. № 571-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе согласно приложению 1;

2) состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

## Приложение 1

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 28.12.2020 № 2218

### ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе

#### Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным протоколом заседания регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 г. № 7.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе, организация взаимодействия администрации города Ставрополя с органами исполнительной власти Ставропольского края и муниципальными учреждениями города Ставрополя по вопросам внедрения и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом администрации города Ставрополя и настоящим Положением.

#### Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:  
решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;  
обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации города Ставрополя, муниципальных

учреждений города Ставрополя по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе;  
определение механизмов внедрения и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе;  
контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;  
определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;  
выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;  
координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;  
разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

организация подготовки и рассмотрения проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе;  
утверждение основных муниципальных мероприятий по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе;

обеспечение проведения анализа практики внедрения и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе.

### Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе;

запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от учреждений и организаций города Ставрополя, касающиеся вопросов внедрения и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации города Ставрополя, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе;

осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

#### Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации города Ставрополя, муниципальных учреждений, организаций города Ставрополя.

10. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

11. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

12. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

13. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до его начала.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа рабочей группы.

15. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

16. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

17. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

18. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации города Ставрополя по вопросам внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе.

## Обязанности рабочей группы

### 19. Руководитель рабочей группы:

планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

ведет заседания рабочей группы;

определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы;

контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

### 20. Секретарь рабочей группы:

осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

### 21. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## Ответственность членов рабочей группы

22. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

23. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

24. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

## Приложение 2

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 28.12.2020 № 2218

### СОСТАВ муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городе Ставрополе

Коршун Вячеслав Сергеевич	- заместитель главы администрации города Ставрополя, председатель рабочей группы
Диреганова Ангелина Владимировна	- руководитель комитета образования администрации города Ставрополя, заместитель председателя рабочей группы
Боброва Людмила Алексеевна	- главный специалист отдела общего и дополнительного образования комитета образования администрации города Ставрополя, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Бондаренко Николай Анатольевич	- заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
Волосовцова Евгения Валентиновна	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 37 города Ставрополя
Головин Николай Петрович	- руководитель комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя
Козлова Лариса Сергеевна	- директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ставропольского Дворца детского творчества
Марченко Оксана Алексеевна	- заведующий муниципальным бюджетным дошкольным учреждением центром развития

ребенка – детским садом № 14 «Росинка»  
города Ставрополя

Овсянникова Наталья  
Александровна

- директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 4» города  
Ставрополя

Панченко Евгений  
Иванович

- директор муниципального бюджетного  
учреждения спортивной школы № 5 города  
Ставрополя

Резюк Александр  
Александрович

- руководитель комитета физической культуры  
и спорта администрации города Ставрополя.

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов